



Assessorat de l'Education  
et de la Culture  
Assessorato Istruzione  
e Cultura

Prot. n.

Aosta,

**Trasmissione via PEC**

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche  
comprehensive di scuola dell'infanzia  
e del primo ciclo di istruzione  
della Regione Valle d'Aosta

LORO SEDI

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche  
di scuola secondaria superiore  
della Regione Valle d'Aosta

LORO SEDI

Al Rettore del Convitto Regionale  
"F. Chabod"

AOSTA

e p.c. Ai Responsabili dei Centri per l'impiego  
di Aosta – Morgex – Verrès

LORO SEDI

Al Sovrintendente agli Studi

SEDE

**OGGETTO:** Comunicazioni Obbligatorie on-line istituite dalla legge 27.12.2006, n. 296, art.1 commi da 1180 a 1185 (legge finanziaria per l'anno 2007).

Con il Decreto Interministeriale 30 ottobre 2007 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale di concerto con il Ministero per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione, sono state previste le disposizioni tecniche per l'effettuazione delle comunicazioni di cui all'oggetto.

Benché già con la Legge 25 ottobre 2007, n. 176 (articolo 2, comma 4) si rimettessero in capo alle istituzioni scolastiche gli adempimenti di cui all'oggetto, questa Struttura, a seguito di accordi informali con la Struttura organizzativa Politiche per l'impiego da cui dipendono i Centri per l'impiego di Aosta, Morgex e Verrès, in relazione alla particolarità del personale dirigente scolastico, docente ed educativo appartenente ai ruoli regionali di cui al D.P.R. 31 ottobre 1975, n. 861, aveva ritenuto di propria competenza le comunicazioni obbligatorie riguardanti tale personale a tempo indeterminato.

Pertanto, già nel periodo transitorio antecedente l'installazione del software *S.A.R.E. Client*, questa Struttura aveva provveduto ad inviare in forma cartacea le comunicazioni obbligatorie relative agli eventi di assunzione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro riguardanti il suddetto personale, mentre quelle riferite al personale docente ed educativo a tempo determinato erano effettuate dalle competenti istituzioni scolastiche.

.....  
**Département surintendance des écoles**  
Personnel scolaire. Bureau administratif – écoles secondaires  
**Dipartimento sovrintendenza agli studi**  
Personale scolastico. Ufficio amministrazione scuole secondarie  
51.01.13

11100 Aosta  
piazza Deffeyes, 1  
telefono +39 0165 273283  
telefax +39 0165 273275

[istruzione@pec.regione.vda.it](mailto:istruzione@pec.regione.vda.it)  
[istruzione@regione.vda.it](mailto:istruzione@regione.vda.it)  
[www.regione.vda.it](http://www.regione.vda.it)  
C.F. 80002270074



Successivamente, con l'entrata in vigore del sistema informatico, sono stati definiti i modelli per le comunicazioni obbligatorie, tra cui quello "Unificato VARDatori", da utilizzare da parte delle istituzioni scolastiche in caso di "cambio sede" (definitivo o temporaneo) del personale a tempo indeterminato, come precisato dal Ministero della Salute, del Lavoro e delle Politiche Sociali con nota n. 6009 del 17 settembre 2008.

Conseguentemente, la gestione frammentata e/o contestuale da parte della Struttura personale scolastico e delle istituzioni scolastiche di eventi riconducibili ad uno stesso lavoratore a tempo indeterminato ha generato, nel corso degli anni, incongruenze ed irregolarità nel sistema informatico, segnalate dai Centri per l'impiego.

Al fine di pervenire ad una soluzione condivisa della problematica sopra evidenziata, si è ravvisata l'esigenza di un puntuale confronto con i responsabili dei Centri per l'impiego, a conclusione del quale si è concordato che, per allinearsi con le disposizioni in materia di comunicazioni obbligatorie, a partire dall'anno scolastico 2015/2016, anche le comunicazioni degli eventi di assunzione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro riguardanti il personale dirigente scolastico e quello docente ed educativo a tempo indeterminato, finora gestite da questa Struttura, dovranno essere effettuate dalle competenti istituzioni scolastiche.

Le istituzioni scolastiche competenti in ordine alle tre tipologie di comunicazioni obbligatorie finora gestite da questa Struttura sono:

- **Assunzione:** istituzione scolastica che riceve in carico il lavoratore (c.d. istituzione scolastica di servizio).
- **Cessazione:** istituzione scolastica in cui il lavoratore presta servizio nell'anno scolastico in cui si verifica l'evento. Poiché la data dell'evento deve coincidere con il giorno precedente a quello di decorrenza della cessazione, nel caso di cessazione avente decorrenza dal 1° settembre, la comunicazione è di competenza dell'istituzione scolastica in cui il docente è in servizio alla data del 31 agosto.
- **Trasformazione:** istituzione scolastica in cui il docente presterà servizio dal 1° settembre, decorrenza della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o viceversa.

Per quanto riguarda i docenti con sede di titolarità, ma che non prestano servizio nelle scuole, la competenza delle comunicazioni obbligatorie concernenti la trasformazione e la cessazione resta in capo all'istituzione scolastica di titolarità.

Resta invece ancora da approfondire la problematica connessa con la competenza in materia di comunicazioni obbligatorie relative al personale dirigente tecnico e al personale docente ed educativo collocato fuori ruolo senza sede di titolarità; al riguardo, si è ritenuto di mantenere in capo a questa Struttura la gestione delle comunicazioni obbligatorie di trasformazione e di cessazione riferite a detto personale, sino a nuove istruzioni da concordare con i Centri per l'impiego.

Allo scopo di garantire un utilizzo omogeneo e condiviso dei modelli, i responsabili dei Centri per l'impiego restano a disposizione per ogni utile chiarimento in merito alla gestione delle comunicazioni obbligatorie.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA POLITICHE PER L'IMPIEGO Dario Bonino (documento firmato digitalmente)	PER IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PERSONALE SCOLASTICO IL SOVRAINTENDENTE AGLI STUDI Fabrizio Gentile (documento firmato digitalmente)
--	---