

All'Assessorato Sviluppo economico,
Formazione e lavoro, Trasporti e Mobilità sostenibile
Dipartimento Sviluppo economico ed energia
Struttura competitività del sistema economico e incentivi
Piazza della Repubblica 15
11100 AOSTA – AO
E-MAIL: u-profiliartigiani@regione.vda.it
PEC: industria_artigianato_energia@pec.regione.vda.it

**Istanza per il riconoscimento del/dei corso/i di formazione nell'ambito della disciplina di
estetista ai sensi della l.r. 63/1993**

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____ via/fraz. _____

Codice fiscale _____

Legale rappresentante dell'Ente _____

Forma giuridica _____

Codice fiscale e/o P. IVA _____

con sede legale in _____ (C.A.P.) _____

Prov. _____ Via/fraz. _____

Telefono _____ fax _____

indirizzo e-mail _____

PRESENTA ISTANZA

ai sensi della legge regionale 20 agosto 1993, n. 63, della deliberazione della Giunta regionale n. 404 in data 26 aprile 2023, del provvedimento dirigenziale n. 2805 del 15 maggio 2023 e delle "Linee guida per il riconoscimento dei corsi di formazione realizzati in regime di autofinanziamento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 21 delle "Direttive per la realizzazione di attività di formazione professionale", di cui alla DGR 507/2025" allegate al provvedimento dirigenziale n. 383 del 12 settembre 2025, per il riconoscimento del/dei seguente/i corso/i:

- ☐ corso biennale di qualificazione (minimo 1800 ore) al cui esito sarà rilasciata l'attestazione di "Operatore ai trattamenti estetici"
- ☐ corso annuale di specializzazione (minimo 900 ore) al cui esito sarà rilasciata l'attestazione di "Estetista"
- ☐ corso di formazione teorica (minimo 300 ore) al cui esito sarà rilasciata l'attestazione di "Estetista"

e a tal fine, **DICHIARA**

- ☐ che la sede/le sedi di svolgimento delle attività formative è/sono:
- per la parte teorica (indicare nome corso e sede): _____

 - per la parte pratica (indicare nome corso e sede): _____

- ☐ che il corso di _____ ha una durata di ore _____ e il periodo di svolgimento (indicativo) è dal _____ al _____ e che il numero minimo dei partecipanti è _____ e il numero massimo di partecipanti è _____;
- ☐ che il corso di _____ ha una durata di ore _____ e il periodo di svolgimento (indicativo) è dal _____ al _____ e che il numero minimo dei partecipanti è _____ e il numero massimo di partecipanti è _____;
- ☐ che il corso di _____ ha una durata di ore _____ e il periodo di svolgimento (indicativo) è dal _____ al _____ e che il numero minimo dei partecipanti è _____ e il numero massimo di partecipanti è _____;
- ☐ di tenere i corsi in aule e laboratori adeguati alle attività da svolgere e conformi agli standard minimi definiti dalla Regione nell'ambito delle disposizioni regionali di accreditamento ai servizi di formazione professionale di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 934 in data 21 luglio 2025 nonché di rispettare quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 9 delle "Linee guida per il riconoscimento dei corsi di formazione realizzati in regime di autofinanziamento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 21 delle "Direttive per la realizzazione di attività di formazione professionale", di cui alla DGR 507/2025" allegate al provvedimento dirigenziale n. 383/2025;
- ☐ che il proprio statuto non contiene disposizioni incompatibili con la realizzazione del/i corso/i in argomento;
- ☐ di aver adempiuto, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1962, n. 642 al pagamento dell'imposta di bollo, da assolversi in modo virtuale, indicando il codice IUV _____ così come riportato nella ricevuta telematica di avvenuto pagamento (RT), che la Piattaforma inoltrerà alla casella e-mail indicata dall'utente al momento del pagamento stesso;
- ☐ di aver preso visione delle "Linee guida per il riconoscimento dei corsi di formazione realizzati in regime di autofinanziamento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 21 delle "Direttive per la realizzazione di attività di formazione professionale", di cui alla DGR 507/2025" allegate al provvedimento dirigenziale n. 383/2025;

- ☐ di aver preso visione delle disposizioni in materia di certificazione delle competenze, di cui alla DGR n. 404/2023 e al provvedimento dirigenziale n. 2805/2023;
- ☐ di aver preso visione dell'allegata informativa privacy ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679,

inoltre DICHIARA,
ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000

- ☐ di essere consapevole delle conseguenze amministrative e penali, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 489 C.P.;
- ☐ di essere accreditato, ai sensi della deliberazione della Giunta regionale n. 934, in data 21 luglio 2025, presso la Regione autonoma Valle d'Aosta per la formazione (specificare se finanziata o non finanziata) _____, con provvedimento n. _____ in data _____.

SI IMPEGNA A:

- ☐ svolgere direttamente le funzioni di direzione, coordinamento e di segreteria organizzativa delle attività oggetto della richiesta di riconoscimento;
- ☐ progettare i corsi sulla base del profilo o dello standard formativo e professionale approvato dalla Regione, che formerà oggetto della valutazione finale per il rilascio della certificazione in esito;
- ☐ verificare, laddove previsti, i requisiti di accesso dei candidati per la partecipazione al corso, acquisendo, prima dell'avvio del corso, la documentazione idonea alla loro dimostrazione;
- ☐ informare tempestivamente la Struttura competente in merito a eventuali variazioni intervenute nelle informazioni indicate nella presente istanza di riconoscimento o nella comunicazione di avvio del corso;
- ☐ consentire l'effettuazione di controlli, attraverso la richiesta di trasmissione di documenti, nonché di sopralluoghi presso le sedi amministrative o didattiche, al fine di verificare la conformità delle attività formative alle Direttive regionali e alla normativa di riferimento;
- ☐ utilizzare, per la realizzazione della formazione, locali e attrezzature rispondenti ai requisiti previsti dalle norme di legge in materia di igiene, sanità e sicurezza nonché ad accettare il controllo e la vigilanza della Struttura competente, che può avvalersi di eventuali collaboratori esterni, in merito alla regolarità dello svolgimento del corso;
- ☐ rispettare le normative vigenti in materia di sicurezza, prevenzione infortuni, prevenzione incendi e igiene del lavoro, anche con riferimento agli obblighi previsti dal D.lgs 81/08 e successive modificazioni, in relazione alla specifica destinazione dei locali ed in conformità per quanto concerne l'idoneità degli spazi didattici con quanto disposto al requisito R.7 della procedura di accreditamento di cui alla DGR 934/2025;
- ☐ mettere a disposizione della Regione, ai fini della verifica della sede formativa, la seguente documentazione a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - titolo di possesso, godimento, disponibilità dello spazio didattico;
 - planimetrie catastali dei locali e planimetria quotata riportante il layout di ciascuna aula o laboratorio nonché l'indicazione della capienza massima;
 - documentazione urbanistica finalizzata alla dimostrazione dell'agibilità compatibile con la destinazione d'uso;
 - denuncia iniziale e dichiarazione di conformità degli impianti elettrici;

- documentazione relativa all'ultima visita periodica degli impianti di messa a terra;
 - eventuale copia dell'ultima verifica dell'ascensore, anche se di uso condominiale e eventuale copia dell'ultima verifica periodica del corretto funzionamento del servoscale o presidi equivalenti;
 - copia del registro semestrale dei controlli relativi ai presidi di prevenzione incendi e illuminazione d'emergenza;
 - DVR e Piano di gestione dell'emergenza;
 - nominativo del datore di lavoro e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e dimostrazione dei relativi requisiti;
 - nominativo medico competente o dichiarazioni che giustifichi la non necessità di nomina;
 - nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, se eletto dai lavoratori;
 - nominativo/i degli incaricati per la gestione dell'emergenza con dimostrazione della formazione effettuata ed eventuali aggiornamenti;
 - elenco dettagliato di tutte le attrezzature didattiche e tecniche/di laboratorio presenti o disponibili, con segnalazione delle principali caratteristiche tecniche e funzionali;
- ☐ rispettare le “Linee guida per il riconoscimento dei corsi di formazione realizzati in regime di autofinanziamento, ai sensi di quanto previsto dall’art. 21 delle “Direttive per la realizzazione di attività di formazione professionale”, di cui alla DGR 507/2025” allegate al provvedimento dirigenziale n. 383/2025;
- ☐ rispettare le disposizioni in materia di certificazione delle competenze, di cui alla DGR n. 404/2023 e al provvedimento dirigenziale n. 2805/2023.

Infine ALLEGA:

- programma del/i corso/i, formulato/i secondo modalità che ne consentano la precisa riconduzione alle materie o ai contenuti dello standard professionale e all'eventuale standard formativo di riferimento, nonché alle disposizioni nazionali e regionali in materia;
- indicazione delle attività di valutazione che verranno utilizzate e che dovranno prevedere almeno una verifica di apprendimento in itinere;
- indicazione del nominativo e dei recapiti del responsabile del/dei corso/i;
- ricevuta attestante il pagamento dell'imposta di bollo;
- copia fotostatica fronte e retro del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità.

(Firma del legale rappresentante)

La presente istanza, contenente dichiarazioni e impegni, potrà essere sottoscritta digitalmente dell'interessato e inviata a mezzo posta telematica o ordinaria.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E DATI DI CONTATTO

Il titolare del trattamento dei dati è la Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes, 1 – Aosta, contattabile all'indirizzo pec: segretario_generale@pec.regione.vda.it

DELEGATO AL TRATTAMENTO

Il delegato al trattamento dei dati è il Dirigente della Struttura competitività del sistema economico e incentivi, dell'Assessorato Sviluppo economico, Formazione e Lavoro, Trasporti e Mobilità sostenibile.

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) della Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, incaricato di garantire il rispetto delle norme per la tutela della privacy, è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC: privacy@pec.regione.vda.it (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI: privacy@regione.vda.it con una comunicazione avente la seguente intestazione “all'attenzione del DPO della Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste”.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati forniti sono trattati ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento (UE) 2016/679, per le finalità istituzionali, in particolare per il riconoscimento del/i corso/i di formazione nell'ambito della professione regolamentata di estetista. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento di cui sopra. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito all'istanza cui si riferisce la presente informativa.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati sono trattati dal personale della Struttura competitività del sistema economico e incentivi. I dati potranno essere altresì trattati dal personale del Dipartimento Politiche della Formazione e del Lavoro, nonché comunicati ai soggetti indicati dalla vigente normativa (INPS, Ministero del lavoro e delle politiche sociali, etc) per le finalità di controllo e verifica previste dal Dpr 445/2000 e per il perseguimento della finalità del trattamento.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento della/e finalità del trattamento, e, oltre, secondo i criteri suggeriti dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione dei documenti amministrativi, e comunque di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché per le finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà in ogni tempo esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento. In particolare potrà richiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

RECLAMO AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento, ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili sul sito www.garanteprivacy.it.