

INFORMATIVA PER PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO SOLO SU ISTANZE TRAMITE LA PIATTAFORMA REGIONALE DI PAGAMENTO INTEGRATA PAGOPA

Tale procedura è utilizzata su iniziativa del cittadino, per effettuare un pagamento all'Amministrazione per usufruire di un servizio particolare, ovvero per la presentazione di una richiesta/istanza all'Amministrazione.

Quindi l'utente non ha ricevuto alcun Avviso di pagamento predisposto dall'Ente.

I pagamenti spontanei si possono effettuare esclusivamente tramite la Piattaforma regionale dei pagamenti e con la modalità on-line.

● Come pagare:

- **Accedere, rigorosamente con il browser Google Chrome**, al sito web/mobile della Regione Autonoma Valle d'Aosta <https://www.regione.vda.it> e selezionare nella parte destra (sopra il servizio online quale "URP") l'icona "**PAGAMENTI**" oppure accedere direttamente al link <https://it.riscossione.regione.vda.it>

- **Accedere** alla sezione "**Pagamenti online**" selezionando "**Vai ai pagamenti online**"

Home Pagamenti con Codice pagoPA® Pagamenti online Estratto conto Assistenza

Valle d'Aosta Payment

Uno strumento di gestione semplice e sicuro.

Con pochi semplici click, cittadini, imprese e tutti gli utenti che si collegano al portale Valle d'Aosta Payment possono effettuare pagamenti in favore di Comuni e Enti del territorio aostano.

Bollettino ufficiale >

PAGAMENTI pagoPA

URP Vallée d'Aoste

IDENTITÀ DIGITALE
CIE - SPID - TS-CNS

Pagamenti con Codice pagoPA®
Accesso rapido per pagamenti con Codice pagoPA®
[Paga con Codice pagoPA®](#)

Pagamenti online
Accedi per pagamenti spontanei con ricerca per Ente creditore, con o senza Codice pagoPA®
[Vai ai pagamenti online](#)

Estratto conto
Accedi per visualizzare i tuoi documenti pagati e da pagare.
[Vai all'estratto conto](#)

- Selezionare dal Menu a sinistra “Tipologia Enti” la Regione Autonoma Valle d’Aosta

The screenshot shows the 'Pagamenti online' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Pagamenti con Codice pagoPA®', 'Pagamenti online', 'Estratto conto', and 'Assistenza'. Below this, the breadcrumb 'Home / Pagamenti Online' is visible. The main heading is 'Pagamenti online'. On the left, under 'TIPOLOGIA ENTI', there is a list of entity types with checkboxes. The checkbox for '> Regione Autonoma Valle d'Aosta' is selected, indicated by a red arrow. To the right, a search bar contains the text 'bollo'. Below the search bar, the 'Servizi' section displays a card for 'REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA' with the service 'Imposta di bollo SOLO su Istanze'. A red arrow points to the 'Paga →' button on this card. At the bottom right of the card area, the text '1 di 1' is visible. Below the entity list, there is a 'Mostra di più' link.

1. Selezionare il pulsante “Paga” del servizio **“Imposta di bollo SOLO su Istanze”**;

2. Valorizzare i campi obbligatori:

- a. Le causali da indicare, a seconda della tipologia di agevolazione richiesta, sono alternativamente le seguenti: “Contributo l.r. 6/2003 art. 18” oppure “Mutuo l.r. 6/2003 art. 19” oppure “Contributo e Mutuo l.r. 6/2003 art. 18 e 19”.
- b. L’importo da pagare è preimpostato dal sistema ad euro 16,00
- c. I dati personali, i dati di residenza e il CF/P.IVA.

The screenshot shows the payment form for 'Imposta di bollo SOLO su Istanze'. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Pagamenti con Codice pagoPA®', 'Pagamenti online', 'Estratto conto', and 'Assistenza'. Below this, the breadcrumb 'Home / Pagamento OnLine / Imposta di bollo SOLO su Istanze' is visible. The main heading is 'Pagamenti online'. Below the heading, there is a sub-heading 'Pagamento a favore dell'ente: Regione Autonoma Valle d'Aosta' and 'Per il servizio: Imposta di bollo SOLO su Istanze'. A note states 'I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori'. The form is divided into sections: 'Dati pagamento' and 'Dati anagrafici'. In the 'Dati pagamento' section, the 'sul C/C n.' field contains '000003867729' and the 'di Euro*' field contains '16 , 00'. The 'Intestato a:' field contains 'Regione Autonoma Valle d'Aosta'. In the 'Dati anagrafici' section, there is a radio button for 'Sei residente all'estero?' with 'No' selected. Below this, there are fields for 'Cognome o Ragione Sociale', 'Nome', and 'Codice Fiscale o partita IVA*'. There are also dropdown menus for 'Provincia' and 'Comune', and a field for 'Via e N°'. A red arrow points to the 'Causale del Servizio' field. Another red arrow points to the 'Sei residente all'estero?' radio buttons. A third red arrow points to the 'Avanti' button at the bottom right. A note at the bottom states 'I dati con asterisco (*) sono obbligatori'.

- Selezionare **“Avanti”** dove viene proposta una videata di riepilogo e procedere con una delle opzioni seguenti:

Aggiungi a Carrello e Paga

1. Selezionare la funzione **Aggiungi a Carrello e Paga** e successivamente **“Avanti”** -per il pagamento on-line (tramite carta di credito/ addebito in conto)

Genera avviso pagoPA

2. Selezionare la funzione **Genera avviso pagoPA**, e stampare l’avviso di pagamento oppure eseguire copia fotografica del QRcode dell’avviso di pagamento - per il pagamento in contanti o carta di credito/debito sul territorio (presso il Tabaccaio, Sisal, Lottomatica)

Home Pagamenti con Codice pagoPA® Pagamenti online Estratto conto Assistenza

Pagamenti online

Pagamento a favore dell'ente:
Regione Autonoma Valle d'Aosta
Per il servizio:
Imposta di bollo SOLO su Istanze

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

Riepilogo dati pagamento

sul C/C n. **00003867729** di Euro **16,00**

Intestato a:
Regione Autonoma Valle d'Aosta

Causale del Servizio

Eseguito da

Denominazione
RIGOLLET CORINNE

Via e N° **DORA, 16** Città **NUS (AO) - 11020**

Per pagare presso uno sportello abilitato (Banche, Sisal, Lottomatica, Poste e altri operatori), oppure tramite home banking (Servizio CBILL), fare click su **Genera avviso pagoPA**

Per procedere ora con il pagamento, fare click su **Aggiungi al carrello e paga**

Indietro

Genera avviso pagoPA

Aggiungi e Carrello e Paga

NOTA BENE: Se si vuole effettuare un ulteriore pagamento **selezionare “+ Aggiungi nuovo pagamento”** e procedere con la compilazione di una nuova sezione di pagamento (es. selezionare la funzione “Pagamenti online”, come “Tipologia Enti” la Regione Autonoma Valle d’Aosta, il servizio “Imposta di bollo su istanze” e/o un’altra voce di entrata) e scegliere **“Aggiungi al carrello”**.

Home Pagamenti con Codice pagoPA® Pagamenti online Estratto conto Assistenza

Home / Carrello

Lista dei bollettini Premarcati

Codice fiscale	Identificativo operazione	Importo (€)	
RGLCNN80C69A326Y	301215830000001128	0,20	

+ Aggiungi nuovo pagamento

Pagamento

TOTALE DOCUMENTI **1**

IMPORTO **€ 0,20**

Indietro **Avanti**

Indicare il proprio indirizzo e-mail per ricevere la Ricevuta Telematica di pagamento (RT), che la Piattaforma invierà in automatico alla casella mail indicata dall'utente al momento del pagamento stesso e selezionare "Avanti" poi "Conferma pagamento".

NOTA BENE: esclusivamente la Ricevuta Telematica di pagamento (RT) conferma il buon esito dell'operazione ed ha carattere liberatorio nei confronti dell'Ente creditore

The screenshot shows the 'Pagamento OnLine' interface. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Pagamenti con Codice pagoPA®, Pagamenti online, Estratto conto, and Assistenza. Below this, the breadcrumb path is 'Home / Pagamento OnLine / Carrello'. The main content area is titled 'Lista dei bollettini Spontanei' and contains a table with the following data:

Codice fiscale	Causale	Importo (€)
RGLCNNBOC69A326Y		16,00

Below the table, there is a section 'Modalità di notifica' with a field for 'e-Mail di conferma*'. A red arrow points to this field. To the right, a 'Pagamento' modal is displayed, showing 'PAGAMENTI IN CORSO' with a count of '1' and 'IMPORTO' of '€ 16,00'. The modal has two buttons: 'Indietro' and 'Avanti', with a red arrow pointing to the 'Avanti' button. At the bottom of the page, there is a note: 'All'indirizzo indicato verrà inviata la conferma di avvenuta operazione e l'attestato di pagamento attenzione: un indirizzo non valido provoca la non ricezione delle e-mail'.

Inserire il codice fiscale e il proprio Cognome e Nome (nel campo Dati aggiuntivi).

The screenshot shows the 'Dati aggiuntivi' form with two input fields: 'Codice Fiscale o partita IVA' and 'Denominazione*'. A red arrow points to the right side of the form. Below the form is the pagoPA logo and the text 'Benvenuto nel sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione italiana: pagoPA'. There are two main login buttons: 'ENTRA CON SPID' and 'Entra con la tua email'. A red arrow points to the 'ENTRA CON SPID' button. Below the 'ENTRA CON SPID' button, there is a link: 'Non hai SPID? Scopri di più'. Below the 'Entra con la tua email' button, there is a 'Continua' button, with a red arrow pointing to it.

- Selezionare l'opzione "Entra con la tua email" (semplicemente inserendo il proprio indirizzo) oppure "Entra con Spid"
- Accettare il trattamento dati personali valorizzando la casella "Continua"

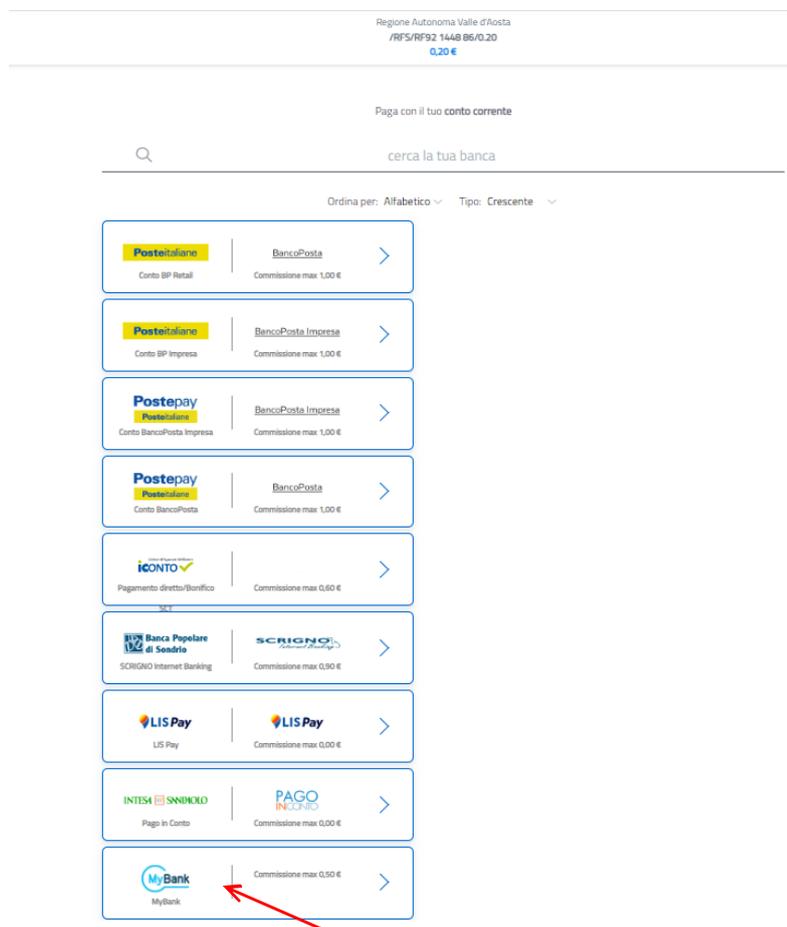
The screenshot shows a single blue button with the text 'Continua'. A red arrow points to the button.

Scegliere la modalità di pagamento preferita e procedere con il pagamento:

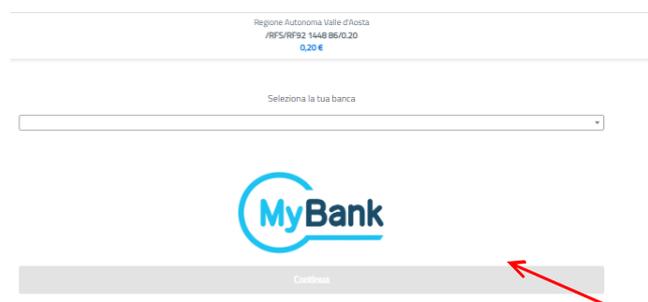
- Carta di credito/debito;
- Addebito in Conto corrente
- Altri metodi di pagamento (Mybank, PayPal, Satispay, Postepay, ecc.)



Per pagare tramite addebito nel proprio corrente bancario, selezionare direttamente la funzione c) Altri metodi di pagamento oppure la funzione b) Addebito in Conto corrente, digitare **"MYBANK"**, selezionare la funzione e digitare la denominazione della propria Banca.



Nel riquadro sottostante scegliere dal menu a tendina la propria Banca. Seguire poi le indicazioni la propria Banca.



● **Quali sono i costi:**

I costi per le commissioni dell'operazione di pagamento sono quelli richiesti dalle Banche, circuiti di credito e App, chiamati Prestatori di Servizio (PSP), che aderiscono su base volontaria al sistema pagoPa e fissano autonomamente le modalità di pagamento e le rispettive commissioni.

Le commissioni variano tra PSP diversi e vengono evidenziate in modo trasparente, garantendo al cittadino la scelta tra il PSP e la modalità di pagamento più conveniente al cittadino.

La Regione Autonoma Valle d'Aosta non richiede all'utente alcuna commissione aggiuntiva.

● **Assistenza regionale utenti:**

È disponibile il servizio regionale di assistenza utenti per le informazioni e la risoluzione di eventuali problematiche relative al funzionamento del servizio di pagamento.

numero verde **800 610061**

indirizzo e-mail **infoservizi@regione.vda.it**

Il servizio è operativo dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 18:00 e sabato dalle ore 08.00 alle ore 12.00.