



Bando Aggregazioni R&S – Transizione ecologica

Dgr 1283/2024

Progetti di ricerca e sviluppo

Linee guida ammissibilità e rendicontazione dei costi sostenuti

PERSONALE DIPENDENTE

Saranno ammessi a contributo soltanto i costi relativi al personale dipendente e distaccato del soggetto beneficiario impegnato di nelle attività di ricerca industriale e/o sviluppo sperimentale, in possesso di adeguata qualificazione e degli apprendisti di cui alla Parte terza del Bando.

In questa voce rientra anche il personale, sempre di natura tecnica, appartenente a reparti diversi dal gruppo di ricerca (officina prototipi, centro di calcolo, lavorazioni interne, ...), nei limiti del 25% delle spese del personale di ricerca.

Il costo del personale dovrà essere esposto utilizzando l'unità di costi standard pari a 33 euro/ora.

Le ore rendicontabili saranno quelle ordinarie, al netto di eventuali straordinari, nella misura massima di 1.720 all'anno.

DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DA ALLEGARE ALLA RENDICONTAZIONE:

- ☐ la lettera d'incarico o l'ordine di servizio con l'indicazione delle attività da svolgersi, del periodo in cui le stesse dovranno essere svolte, dell'impegno massimo previsto sul progetto (espresso preferibilmente in ore/giorni/uomo);
- ☐ il curriculum vitae datato e firmato (se non è già stato presentato);
- ☐ gli originali dei "time-sheet" a cadenza mensile con dettaglio giornaliero, come da fogli di rendicontazione, datati firmati dal dipendente e controfirmati dal Responsabile scientifico del progetto eccetto quelli del Responsabile scientifico che saranno controfirmati da un responsabile preventivamente nominato;
- ☐ copia di verbali o altra documentazione che renda visibile e verificabile le attività indicate nei time-sheet (es.: le riunioni, gli incontri...);
- ☐ copia del Libro unico del lavoro (LUL), istituito dal D.L. 112/2008, relativo ai mesi nei quali il dipendente ha lavorato sul progetto, composto dal:
 - foglio presenze, con l'indicazione, giorno per giorno, del numero di ore di lavoro effettuate, le ore di straordinario, le eventuali assenze anche se non retribuite, di tutti i mesi rendicontati;
 - prospetto paga dell'ultimo mese di rendicontazione;
- ☐ una "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà", datata, timbrata e firmata, con cui ciascun dipendente dichiara di essere stato regolarmente pagato oppure l'estratto conto da cui si evinca il pagamento.

AMMORTAMENTO ATTREZZATURE E STRUMENTAZIONI

Saranno ammesse a contributo le quote di ammortamento relative all'acquisto di attrezzature e/o strumentazioni nuove inserite nel libro cespiti (o in altra documentazione equivalente), successivamente all'avvio del progetto e, nello specifico:

- di attrezzature e/o strumentazioni strettamente collegate al progetto nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto;
- del software applicato alle relative attrezzature e/o strumentazioni.

Le spese per l'acquisizione delle attrezzature e delle strumentazioni dovranno essere rendicontati secondo i seguenti criteri:

- per le attrezzature e le strumentazioni da utilizzare esclusivamente per il progetto, in base all'ammontare della fattura al netto dell'I.V.A., ma compresi dazi doganali, trasporto, imballo ed eventuale montaggio e con esclusione di qualsiasi ricarico per spese generali, rapportato al periodo di utilizzo rispetto al periodo di ammortamento del bene;
- per le attrezzature e le strumentazioni il cui uso sia necessario ma non esclusivo per il progetto, il costo relativo, da calcolare come indicato al punto precedente, sarà ammesso all'agevolazione in parte proporzionale all'uso effettivo per il progetto.

Qualora un'attrezzatura o strumentazione abbia un costo inferiore a 516,46 euro e sia utilizzata interamente per il progetto, le spese sostenute per l'acquisto potranno essere espresse interamente nel rendiconto.

Non saranno ammesse:

- le spese relative all'acquisizione di impianti generali, mobili e arredi;
- le spese per attrezzature e strumentazioni già esistenti nell'azienda alla data di decorrenza dell'ammissibilità dei costi.
- le spese per software generici quali, ad esempio, software di videoscrittura, per elaborazione dati, gestionali.

DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DA ALLEGARE ALLA RENDICONTAZIONE:

- ☐ la fattura in formato XML corredata di ordinativo e di documento di trasporto che evidenzia l'installazione presso l'unità produttiva locale;
- ☐ il pagamento della fattura mediante bonifico con evidenza del CRO o assegno non trasferibile o altro strumento atto a garantire la tracciabilità del pagamento con allegato l'estratto conto;
- ☐ le aliquote di ammortamento con riferimento al D.M. 31/12/1988;
- ☐ il prospetto di calcolo dell'ammortamento imputabile come da fogli di rendicontazione, accompagnato (nel caso di utilizzo parziale) da una dichiarazione del Responsabile scientifico che giustifichi la percentuale di utilizzo applicata;
- ☐ l'eventuale verbale di collaudo/accettazione;
- ☐ la "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" datata, timbrata e firmata dal legale rappresentante del beneficiario, con la quale si impegna a conservare le attrezzature e le strumentazioni presso l'unità produttiva/operativa locale del beneficiario per almeno 3 anni per le PMI e 5 anni per le GI dal termine del progetto.

MATERIALI PER LA RICERCA E/O SVILUPPO

Saranno ammessi a contributo i costi per i materiali per la ricerca e/o sviluppo (materie prime, componenti, semilavorati, materiali di consumo specifico) impiegati esclusivamente per lo svolgimento del progetto direttamente dal gruppo di ricerca.

La spesa ammessa a contributo sarà determinata in base all'ammontare della fattura al netto dell'I.V.A., compresi i dazi doganali, le spese di trasporto e imballo ma con esclusione di qualsiasi ricarico per spese generali.

Non rientrano nella voce materiali per la ricerca i costi dei materiali minuti necessari per la funzionalità operativa quali, ad esempio: attrezzi di lavoro, minuteria metallica ed elettrica, articoli per la protezione del personale, carta per stampanti.

Sono ammissibili in questa voce di spesa i costi per materiali, forniture e prodotti analoghi che siano stati acquistati ed utilizzati ai fini del progetto, quali:

- materiali di consumo;
- (materie prime, semilavorati, materiali minuti necessari per la funzionalità operativa, ...) che non costituiscano prelievi dalle scorte di magazzino;
- beni di importo superiore a 516,46 euro che, non avendo un'utilità pluriennale, terminano la loro vita utile nello stesso anno di esercizio dell'acquisto;
- strumentazioni, attrezzature, prodotti software e licenze il cui costo unitario sia inferiore a 516,46 euro;

DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DA ALLEGARE ALLA RENDICONTAZIONE:

- ☐ la fattura in formato XML relativa all'acquisto del materiale corredata di ordinativo e di documento di trasporto che evidenzii l'utilizzo presso l'unità produttiva locale;
- ☐ il pagamento della fattura mediante bonifico con evidenza del CRO o assegno non trasferibile o altro strumento atto a garantire la tracciabilità del pagamento con allegato l'estratto conto;
- ☐ idonea documentazione che evidenzii l'utilizzo esclusivo del materiale per le attività di progetto presso l'unità produttiva/operativa locale.

RICERCA CONTRATTUALE, CONSULENZE DI RICERCA E PRESTAZIONI DI PERSONALE QUALIFICATO

Si considera ricerca contrattuale la realizzazione di una parte del progetto di ricerca da parte di un organismo di ricerca, che fornisce un servizio contro il versamento di una remunerazione appropriata e garantisce all'impresa la piena titolarità delle innovazioni eventualmente emergere.

Si considerano consulenze di ricerca esclusivamente quelle riguardanti aspetti estremamente specialistici ai fini dell'attività di ricerca del progetto.

Le spese relative alle consulenze di ricerca potranno comprendere:

- le prestazioni di personale qualificato comprendono le prestazioni di personale con contratti di lavoro autonomo o occasionali;
- le consulenze con contenuto di ricerca affidate a terzi, siano esse affidate a soggetti di Stati membri dell'Unione europea o extracomunitari. In caso i soggetti di Stati non appartenenti all'Unione europea saranno ammesse a contributo con le percentuali normali di intervento soltanto qualora si dimostri l'impossibilità, nel breve periodo, di svolgerle nell'Unione europea. In caso contrario, saranno ammesse a contributo con una percentuale di intervento che non può eccedere la metà della percentuale ordinaria;
- le consulenze di ricerca con aspetti estremamente specialistici ai fini dell'attività di ricerca del progetto.

Le spese relative alle consulenze di ricerca saranno determinate in base all'ammontare delle fatture (compensi e dai relativi oneri previdenziali se dovuti), o altri documenti contabili equipollenti, al netto dell'I.V.A.

Nel caso di consulenze o prestazioni affidate a soggetti che abbiano rapporti di **cointeressenza** con il soggetto beneficiario, il beneficiario sarà tenuto a far rispettare a detti soggetti i criteri di imputazione e determinazione dei costi di cui al Bando. In particolare, in fase di rendicontazione, il beneficiario è tenuto a presentare, oltre alle fatture e agli altri titoli di spesa debitamente quietanzati, relativi alle consulenze e/o alle prestazioni realizzate dal "soggetto collegato", anche il rendiconto a costi reali del "soggetto collegato". In caso di discordanza tra gli importi risultanti dalle fatture e dal rendiconto, sarà considerato ammissibile il minore tra quello indicato in fattura al netto dell'I.V.A., o in altra documentazione ritenuta equipollente, e quello risultante dall'applicazione dei presenti criteri, presente nel rendiconto. Il costo delle consulenze di ricerca affidate a imprese associate o collegate non dovrà superare il 20% del costo complessivo del progetto ammesso a contributo, nel rispetto della prevalenza dell'attività svolta in ambito regionale.

Non sono ammissibili:

- le prestazioni affidate a persone fisiche in regime di attività autonoma, che detengano, anche in forma indiretta, partecipazioni qualificate al capitale sociale dell'impresa;
- le consulenze nelle quali non sia prevista la piena titolarità, da parte dell'impresa, delle innovazioni eventualmente emerse;

DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DA ALLEGARE ALLA RENDICONTAZIONE:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ☐ la descrizione dell'attività svolta e la giustificazione del suo carattere estremamente specialistico; ☐ la documentazione fiscale (es: fattura in formato XML, nota di prestazione occasionale...); ☐ il pagamento mediante bonifico con evidenza del CRO o assegno non trasferibile o altro strumento atto a garantire la tracciabilità del pagamento con allegato l'estratto conto; ☐ il curriculum vitae del consulente datato e firmato (se non è già stato presentato) o brochure di presentazione della società; ☐ la copia del contratto con la società/lettera di incarico stipulato con il consulente che deve contenere l'indicazione delle attività da svolgere, le modalità di esecuzione (compresa la durata dell'incarico) e la remunerazione; ☐ gli originali dei "time-sheet" a cadenza mensile con dettaglio giornaliero, come da fogli di rendicontazione, firmati dal consulente e controfirmati dal Responsabile scientifico; ☐ la copia di verbali o altra documentazione che renda visibile e verificabile le attività indicate nei "time-sheet" (es.: le riunioni, gli incontri...); |
|---|

In caso di cointeressenza

(max 20% del costo complessivo)

- ☐ rendiconto a costi reali del "soggetto collegato".

PRESTAZIONI DI PERSONALE CON CONTRATTO A PROGETTO

Saranno ammesse a contributo le prestazioni di personale con contratto a progetto esclusivamente se riguardano aspetti estremamente specialistici ai fini dell'attività di ricerca del progetto.

Il contratto deve contenere l'indicazione della durata dell'incarico, della remunerazione e di eventuali maggiorazioni per diarie e spese, delle attività da svolgere e delle modalità di esecuzione.

Non saranno ammesse:

- le prestazioni affidate a persone fisiche in regime di attività autonoma, che detengano, anche in forma indiretta, partecipazioni qualificate al capitale sociale dell'impresa;

- le consulenze nelle quali non sia prevista la piena titolarità, da parte dell'impresa, delle innovazioni eventualmente emerse.

- ☐ la descrizione dell'attività svolta e la giustificazione del suo carattere estremamente specialistico;
- ☐ la documentazione fiscale (es: cedolino,...);
- ☐ il pagamento mediante bonifico o assegno non trasferibile o altro strumento atto a garantire la tracciabilità del pagamento con allegato l'estratto conto;
- ☐ il curriculum vitae del consulente datato e firmato (se non è già stato presentato);
- ☐ la copia del contratto con la società/il consulente che deve contenere l'indicazione delle attività da svolgere, le modalità di esecuzione (compresa la durata dell'incarico) e la remunerazione.

APPRENDISTATO

ISTITUZIONE FORMATIVA E TUTORAGGIO

L'istituzione formativa deve svolgere le attività di progettazione e di coordinamento scientifico mediante personale accademico o personale altamente specializzato.

Per personale altamente specializzato si intende personale (docenti universitari a contratto, dirigenti di ricerca, primi ricercatori, dirigenti d'azienda, imprenditori, esperti di settore, professionisti) con un'esperienza almeno decennale nello svolgimento di attività funzionali all'esecuzione dei compiti assegnati.

I costi ammissibili, in relazione al numero di contratti di apprendistato attivati per l'acquisizione del titolo di dottore di ricerca o per attività di ricerca, come previsti all'articolo 14 del Bando, per il periodo di durata contrattuale, sono indicati nelle seguenti tabelle:

DOTTORATO DI RICERCA	
ATTIVITÀ OGGETTO DI CONTRIBUTO PUBBLICO	MASSIMALI
I anno	
Progettazione da parte dell'istituzione formativa	10 ore
Coordinamento scientifico dell'istituzione formativa	60 ore
Valore massimo complessivo del progetto (progettazione e coordinamento)	8.050 euro
II anno	
Coordinamento scientifico dell'istituzione formativa	70 ore
Valore massimo complessivo del progetto (coordinamento)	8.050 euro

ATTIVITÀ DI RICERCA	
ATTIVITÀ OGGETTO DI CONTRIBUTO PUBBLICO	MASSIMALI
Progettazione da parte dell'istituzione formativa	20 ore
Coordinamento scientifico dell'istituzione formativa	20 ore
Valore massimo complessivo del progetto (progettazione e coordinamento)	4.600 euro

Il parametro di costo orario massimo per le attività di progettazione e di coordinamento scientifico a cura dell'istituzione formativa è di 115,00 euro.

Nei percorsi di apprendistato la funzione tutoriale è finalizzata a promuovere il successo formativo degli apprendisti, a favorire il raccordo didattico e organizzativo tra l'istituzione formativa e l'impresa e si esplica nell'affiancamento dell'apprendista nel percorso di apprendimento e nel monitoraggio del suo corretto svolgimento.

Per quanto attiene alle attività di tutoraggio formativo il parametro di costo orario massimo è di 35,00 euro, per un numero massimo di 20 ore annue.

DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DA ALLEGARE ALLA RENDICONTAZIONE:

Personale dell'istituzione formativa:

- ☐ la documentazione fiscale (es: fattura in formato XML, nota di prestazione occasionale...);
- ☐ il pagamento mediante bonifico con evidenza del CRO o assegno non trasferibile o altro strumento atto a garantire la tracciabilità del pagamento con allegato l'estratto conto;
- ☐ il curriculum vitae datato e firmato (se non è già stato presentato);
- ☐ la copia del contratto/lettera di incarico stipulato con il personale dell'istituzione formativa che deve contenere l'indicazione delle attività da svolgere e le modalità di esecuzione (compresa la durata dell'incarico);
- ☐ gli originali dei "time-sheet" a cadenza mensile con dettaglio giornaliero, come da fogli di rendicontazione, firmati dal personale dell'istituzione formativa e controfirmati dal Responsabile scientifico.

Tutor formativo:

- ☐ il curriculum vitae datato e firmato (se non è già stato presentato);
- ☐ gli originali dei "time-sheet" a cadenza mensile con dettaglio giornaliero, come da fogli di rendicontazione, datati firmati dal tutor e controfirmati dal Responsabile scientifico del progetto;
- ☐ copia dell'estratto conto da cui si evinca il pagamento.

COMPETENZE TECNICHE, SOFTWARE E BREVETTI

Le spese per l'acquisizione di licenze d'uso di software specifico per la ricerca saranno determinate in base all'ammontare delle fatture al netto dell'I.V.A. o di altra documentazione ritenuta equipollente.

Non sono ammissibili a finanziamento i software generici quali, ad esempio, software di videoscrittura, per elaborazione dati, gestionali.

Le spese per l'acquisizione di brevetti e diritti di utilizzazione di opere dell'ingegno, purché siano funzionali alla realizzazione del progetto di ricerca, saranno determinate in base all'ammontare delle fatture al netto dell'I.V.A. o di altra documentazione ritenuta equipollente. L'acquisizione dovrà avvenire **da fonti esterne a prezzi di mercato**, nell'ambito di operazioni effettuate alle normali condizioni di mercato e che non comportino elementi di collusione.

Sono ammesse a contributo le spese per le consulenze in merito alla novità e originalità dei brevetti per il relativo deposito e per la preparazione e deposito di domande di registrazione, mentre non sono ammessi gli oneri per la protezione brevettuale.

Per i beni immateriali il cui uso sia necessario ma non esclusivo per il progetto di ricerca, il costo relativo, da calcolare come indicato ai paragrafi precedenti, sarà ammesso all'agevolazione in parte proporzionale all'uso effettivo per il progetto.

DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DA ALLEGARE ALLA RENDICONTAZIONE:

- ☐ la fattura in formato XML relativa all'acquisizione delle competenze;
- ☐ il pagamento della fattura mediante bonifico con evidenza del CRO o assegno non trasferibile o altro strumento atto a garantire la tracciabilità del pagamento con allegato l'estratto conto;
- ☐ la giustificazione dell'acquisizione della competenza/brevetto a prezzi di mercato;
- ☐ l'eventuale prospetto di calcolo della quota imputabile al progetto accompagnato (nel caso di utilizzo parziale) da una dichiarazione del Responsabile scientifico che giustifichi la percentuale di utilizzo applicata.

COSTO DELLA FIDEIUSSIONE

Per le imprese il costo dovrà essere ponderato tra ricerca industriale e sviluppo sperimentale (es: se il progetto è ripartito al 70% su R.I. e al 30% su S.S. il costo della fideiussione sarà imputato per il 70% su R.I. e per il 30% su S.S.).

DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DA ALLEGARE ALLA RENDICONTAZIONE:

- ☐ la documentazione relativa all'avvenuto pagamento della fideiussione e dei relativi rinnovi (l'originale della fideiussione dovrà essere già stato trasmesso contestualmente alla richiesta dell'anticipo utilizzando l'apposita funzionalità presente in SISPREG2014).

SPESE GENERALI SUPPLEMENTARI DERIVANTI DAL PROGETTO

Le spese generali saranno determinate forfettariamente nella misura pari al 15% dei costi diretti, che comprendono: il costo del personale impiegato per la ricerca, dipendente o con contratto a progetto.

Non è necessario produrre documenti giustificativi.

RECUPERI

Nella determinazione dei preventivi e dei consuntivi delle spese sostenute il beneficiario deve tenere conto dei recuperi dovuti all'attività di ricerca. Per recupero si intende qualunque rientro nel corso o entro 3 anni per le PMI e 5 anni per le GI dalla conclusione del progetto di importi o valori derivanti:

- dall'alienazione a terzi di beni materiali pertinenti al progetto, quali attrezzature, prototipi, materiali, prodotti sperimentali;
- dall'alienazione a terzi dei beni immateriali acquisiti per il progetto;
- dall'alienazione a terzi, con rinuncia alla proprietà, di beni immateriali messi a punto con il progetto).

COSTI PER ATTIVITÀ DI BREVETTAMENTO (IN REGIME DE MINIMIS)

Saranno ammessi i costi per le consulenze in merito alla novità e originalità dei brevetti e per la preparazione e deposito di domande di registrazione e, in particolare, i costi sostenuti per:

- la realizzazione di ricerche di anteriorità preventive e la verifica della brevettabilità dell'invenzione;
- la predisposizione della domanda di brevetto e il suo deposito presso l'Ufficio italiano brevetti e marchi;
- la predisposizione della domanda di brevetto e il deposito all'estero di una domanda nazionale di brevetto.

DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DA ALLEGARE ALLA RENDICONTAZIONE:

- ☐ la documentazione fiscale (es: fattura in formato XML, nota di prestazione occasionale);

☐ la copia della domanda di brevetto;

☐ il pagamento mediante bonifico con evidenza del CRO o assegno non trasferibile o altro strumento atto a garantire la tracciabilità del pagamento con allegato l'estratto conto.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti linee guida si rimanda al Bando.